

Zarządzenie Nr 88/2023
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 01.08.2023 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Tarnowcu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Tarnowcu, który stanowi załącznik nr 1, wzór dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK, który stanowi załącznik nr 2 oraz wzór dokumentu nabycia przedmiotu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnowiec.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 43/2022 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 29.04.2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Tarnowcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Tarnowiec
Agata Augustyn

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tarnowcu, zwanego dalej „PSZOK”.
2. Właścicielem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest Gmina Tarnowiec.
3. PSZOK zlokalizowany jest przy Gminnym Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu;
4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Tarnowcu czynny jest od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. od 8.00 – 14.00.
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być wstrzymane. Informacja o wstrzymaniu przyjmowania odpadów do PSZOK zostanie przekazana z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie jej na stronach internetowych Gminy Tarnowiec w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicy informacyjnej na terenie PSZOK.

§ 2

1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Tarnowcu przyjmowane są **nieodpłatnie** w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Tarnowiec, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu tożsamości.
2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.
3. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
4. Odpady w postaci ciekłej bądź wymagające opakowania jednostkowego muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz posiadać oryginalną informację (etykietę), która umożliwiłaby identyfikację odpadu w chwili przekazania.
5. Transport odpadów do PSZOK zapewnia mieszkańiec we własnym zakresie i na własny koszt.
6. PSZOK w Tarnowcu przyjmuje następujące rodzaje odpadów:
 - a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury);
 - b) metal (w tym odpady opakowaniowe z metali);
 - c) tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych);

- d) szkło (w tym szkło bezbarwne i kolorowe; odpady opakowaniowe ze szkła);
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - h) odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki, itp.);
 - i) przeterminowane leki i chemikalia;
 - j) odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - k) zużyte baterie i akumulatory;
 - l) zużyte opony z samochodów osobowych;
 - m) tekstylia i odzież;
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (gruz ceglany, betonowy bez domieszek innych odpadów budowlanych i rozbiórkowych);
 - o) bioodpady (gałęzie).
7. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane , zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tarnowiec” i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
8. Ilość zużytych opon dostarczana indywidualnie do PSZOK w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest limitowana i wynosi pięć sztuk opon na nieruchomości na rok.
9. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz samochodów osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).
11. Do PSZOK w Tarnowcu nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- a) odpady zawierające azbest, papę, smołę;
 - b) styropian budowlany;
 - c) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne;
 - d) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe, np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne - szczególnie dostarczane w dużych ilościach;
 - e) odpady od przedsiębiorców – ilość i rodzaj dostarczanych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności;
 - f) szyby samochodowe;
 - g) szkło zbrojone i hartowane;
 - h) części samochodowe, części z demontażu pojazdów (np. zderzaki, reflektory, fotele);
 - i) odpady nieprawidłowo zabezpieczone.
12. Przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu obsługa PSZOK może odmówić jego przyjęcia.
13. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności:
- a) odpadów zbieranych nieselektywnie;

- b) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontów obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń do sprzątania, konserwacji lub napraw.
14. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

§ 3

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po okazaniu przez dostawcę odpadów dokumentu potwierdzającego tożsamość i dokonaniu kontroli czy odpady oddawane są przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tarnowiec. Na dostawcy odpadów do PSZOK spoczywa obowiązek udokumentowania prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów (warunkiem jest złożona do Urzędu Gminy Tarnowiec deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dowody uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
2. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zanieczyszczenia.
3. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady dokonuje zważenia odpadów oraz sporządza w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający przyjęcie odpadów. Wzór dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
4. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Odpady mogą być dostarczane na teren PSZOK w Gminie Tarnowiec pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony.

§ 4

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
 - b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia;
 - c) zachowanie kierunku przemieszczania się oraz stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego;
 - d) osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

§ 5

1. PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje rzeczy niebędące odpadami, przeznaczone do ponownego użycia. Przedmioty te muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, itd. Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia i o jej wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
2. Przedmioty można nabyć w godzinach funkcjonowania PSZOK.

3. Zamiar nabycia takiej rzeczy każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
4. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Gmina Tarnowiec nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Gminy Tarnowiec związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W takim wypadku Nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy w sposób zgodny z przepisami prawa.
5. Nabywca zobowiązany jest do podpisania Dokumentu nabycia przedmiotu (załącznik nr 3 do Zarządzenia).

§ 6

Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać:

- a) telefonicznie pod numerem: 13 42 555 30;
- b) osobiście w Urzędzie Gminy w Tarnowcu w godzinach pracy;
- c) e- mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl

§ 7

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Wójt Gminy Tarnowiec

Agata Augustyn

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W TARNOWCU**

Potwierdzenie nr:	Data:
Adres nieruchomości, na której wytworzono dostarczone do PSZOK odpady:	
Rodzaj i kod odpadów ⁽¹⁾ :	Masa odpadu ⁽²⁾ (Mg):
Uwagi:	Podpis przyjmującego odpady:
<p style="text-align: center;">Oświadczenie (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości ⁽³⁾</p> <p><i>Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Dostarczone odpady do PSZOK zostały wytworzone – pochodzą z nieruchomości położonej w miejscowości nr domu Gmina Tarnowiec</i></p> <p><i>Data:</i> <i>Czytelny podpis:</i></p>	
<p style="text-align: center;">Oświadczenie w przypadku dostarczenia dużej ilości odpadów komunalnych ⁽⁴⁾</p> <p><i>„Oświadczam, że duża ilość dostarczonych przeze mnie odpadów w postaci wynika z następujących przyczyn</i></p> <p><i>Data:</i> <i>Czytelny podpis:</i></p>	

OBJAŚNIENIA:

- (1) Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiących załącznik do Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10)
- (2) Masa odpadów – podać masę odpadów w (Mg) z dokładnością co najmniej do drugiego miejsca po przecinku
- (3) Właściciel nieruchomości rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością
- (4) Oświadczenie wypełniane tylko, w przypadku dostarczenia odpadów w dużych ilościach budzących wątpliwości pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Tarnowiec z siedzibą w Tarnowcu 211, 38-204 Tarnowiec. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie: 13 42 555 08 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań i obowiązków związanych z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Tarnowiec
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz.1629 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi skorzystanie z PSZOK w Gminie Tarnowiec.
6. Odbiorcami danych osobowych w posiadaniu których jest/będzie Administrator mogą być wyłącznie podmioty i inne orany publiczne które posiadają dostęp do danych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny dla realizacji celu wskazanego w punkcie 4 oraz przez okresy archiwizacji wymagane przez obowiązujące przepisy prawa;
9. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne;
10. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
11. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą podlegać profilowaniu.

.....
podpis

Tarnowiec, dnia

DOKUMENT NABYCIA PRZEDMIOTU

Na podstawie zapisów §5 Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Tarnowcu prowadzonego przez Gminę Tarnowiec

PRZEKAZUJĄCY: Gmina Tarnowiec

przekazuje

Nazwa przedmiotu:

.....
.....

NABYWCA: (imię, nazwisko, adres)

.....
.....

Oświadczenie:

Przekazujący oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

ODEBRAŁ:

.....
(czytelny podpis)

WYDAŁ w imieniu
PRZEKAZUJĄCEGO:

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Tarnowiec z siedzibą w Tarnowcu 211, 38-204 Tarnowiec. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie: 13 42 555 08 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań i obowiązków związanych z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Tarnowiec
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz.1629 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi skorzystanie z PSZOK w Gminie Tarnowiec.
6. Odbiorcami danych osobowych w posiadaniu których jest/będzie Administrator mogą być wyłącznie podmioty i inne orany publiczne które posiadają dostęp do danych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny dla realizacji celu wskazanego w punkcie 4 oraz przez okresy archiwizacji wymagane przez obowiązujące przepisy prawa;
9. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne;
10. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
11. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą podlegać profilowaniu.

.....
podpis